



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

+++++

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๑๓,๑๔,๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๒๕,๒๒๖,๒๒๗,๒๒๘ และข้อ ๒๒๙ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางการจัดบริการ จัดบริการสาธารณสุขประโยชน์แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ตามภารกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** แต่งตั้งให้ นางสาวสาลี รสชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. งานบริหารการศึกษา** แต่งตั้งให้ นางสาวสาลี รสชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นายปริญญา วัจนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.๑. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- ๑.๒. งานการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๔. งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๑.๕. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- ๑.๖. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑.๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** แต่งตั้งให้ นางสาวสาลี รสชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นายปริญญา วัจนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางเพชรรัตน์ ทองพรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา, นางจารุวรรณ รักพวงกลาง ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๑๙ สังกัด ศพด.บ้านเหม, นางประไพ วรทองหลาง ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๑๗ สังกัด ศพด.บ้านหนองบัวตะแบง,

/นางสาวลัดดา...

นางสาวลัดดา ทิพย์กระโทก ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๑๘ สังกัด ศพด.บ้านตูม, นางบุญชู กลิ่นหอม ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๐๘๖๖๐๐๑๒๐ สังกัด ศพด.บ้านหนองบัวตะแบง , นางณัฐนันท์ จินทองกลาง ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๑ สังกัด ศพด.บ้านเหม , นางอรานุช จริยวัฒนสุข ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๒ สังกัด ศพด.บ้านตูม และนางสาวกัญญิกา ศรีดาว ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๓ สังกัด ศพด.บ้านตูม , นางธนสร ทุมกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาววชิราพร ลือเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๒.๑ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๒ งานพิพิธภัณฑ
- ๒.๓ งานการศาสนา
- ๒.๔ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒.๕ งานห้องสมุด
- ๒.๖ งานเครือข่ายทางการศึกษา
- ๒.๗ งานการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๘ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๒.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานแผนงานและโครงการ แต่งตั้งให้ นางสาวสาลี รสชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และให้นายปริญญา วัจนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนางเพชรรัตน์ ทองพรหม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๓.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๓.๒ งานระบบสารสนเทศ
- ๓.๓ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ๓.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๓.๕ งานธุรการ
- ๓.๖ งานงบประมาณ
- ๓.๗ งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ดังกล่าว ได้ดำเนินการและถือปฏิบัติโดยให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ปรึกษาหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภิชัย แจงจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

