



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

+++++

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๑๓,๑๔,๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๒๕,๒๒๖,๒๒๗,๒๒๘ และข้อ ๒๒๙ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางการจัดบริการ จัดบริการสาธารณะประโยชน์แก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ตามภารกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งงานเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. งานบริหารงานทั่วไป** แต่งตั้งให้ นางสาวรุทยาวิทย์ ตอทองหลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และมี นายสุทธิกรณ์ จรรย์วัฒน์สุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นางแฉล้ม พิมพ์ทองหลาง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนายมานูญ จ้องกลาง ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑. งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง
- ๑.๒. งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๓. งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการ
- ๑.๕. งานเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๑.๖. งานกิจการสภา
- ๑.๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานการเจ้าหน้าที่** แต่งตั้งให้ นายวิทยา สิงพะเนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน ให้มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- ๒.๒. งานอัตรากำลัง
- ๒.๓. งานการบรรจุแต่งตั้ง
- ๒.๔. งานบำเหน็จความชอบ
- ๒.๕. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๒.๖. งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- ๒.๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ** แต่งตั้งให้ นางสาวฐิติกานต์ เพ็งพะเนา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๓.๑. งานนโยบายและแผนพัฒนา
- ๓.๒. งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
- ๓.๓. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๔. งานงบประมาณ
- ๓.๕. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ
- ๓.๖. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ๓.๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**๔. งานนิติการ** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๔.๑. งานกฎหมายและนิติกรรม
- ๔.๒. งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- ๔.๓. งานฟ้องร้องทุกข์และอุทธรณ์
- ๔.๔. งานระเบียบการคลัง
- ๔.๕. งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และแต่งตั้งให้ นายทศพล สระทองกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนายทินภัทร ถิ่นทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย ให้มีเจ้าหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑. งานอำนวยการ
- ๕.๒. งานป้องกัน
- ๕.๓. งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- ๕.๔. งานกู้ภัย
- ๕.๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้ นางสาวกานดา จินทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๖.๑. งานสุขาภิบาลทั่วไป
- ๖.๒. งานสุขาภิบาลโรงงาน
- ๖.๓. งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- ๖.๔. งานชีวอนามัย
- ๖.๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. **งานส่งเสริมสุขภาพ** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นางสาวกานดา จินทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๗.๑ งานอนามัยชุมชน
- ๗.๒ งานสาธารณสุขมูลฐาน
- ๗.๓ งานสุขศึกษา
- ๗.๔ งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- ๗.๕ งานป้องกันยาเสพติด
- ๗.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. **งานรักษาความสะอาด** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นางสาวกานดา จินทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๗.๑ งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- ๗.๒ งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ๗.๓ งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- ๗.๔ งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- ๗.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. **งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นางสาวกานดา จินทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๙.๑ งานส่งเสริมและเผยแพร่
- ๙.๒ งานควบคุมมลพิษ
- ๙.๓ งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ๙.๔ งานติดตามตรวจสอบ
- ๙.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. **งานป้องกันและควบคุมโรค** แต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นางสาวกานดา จินทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑๐.๑ งานการเฝ้าระวังโรค
- ๑๐.๒ งานระบาดวิทยา
- ๑๐.๓ งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- ๑๐.๔ งานโรคเอดส์
- ๑๐.๕ งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์
- ๑๐.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานบริการสาธารณสุข แต่งตั้ง นางสาวรุทยาวิทย์ ตอทองกลาง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และแต่งตั้งให้ นางสาวกานดา จินทองกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และนางแฉล้ม พิมพ์ทองกลาง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑๑.๑ งานรักษาและพยาบาล
- ๑๑.๒ งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- ๑๑.๓ งานเภสัชกรรม
- ๑๑.๔ งานทันตกรรม
- ๑๑.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ดังกล่าว ได้ดำเนินการและถือปฏิบัติโดยให้ศึกษากฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้ปรึกษาหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภิชัย แจ่งจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองกลาง