



การดำเนินการตามนโยบาย

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พหุกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รายงานสาวปริญญาภรณ์ นานาค ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โดยความเห็นชอบ โอนย้ายมาวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการ</p> <p>พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และครูผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งฯ ระหว่างวันที่๒๘-๓๐ต.ค.๖๕ ณ โรงแรมรามาแกรนด์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง กองคลังเข้าร่วม ค่ายทะเลเบียนตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๑๘-๒๐พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น</p> <p>๒.๓ ตำแหน่ง ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พรบ.วินัยฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ไฮเทลเทอมินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมโครงการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมฯ ในวันที่๑๗-๑๙กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่ศิรธารทิพย์รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๑,๒๐๐</p> <p>๑๙,๖๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>๒.๕ อดต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่อง ร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ค่าเว็บไซต์ ๕,๐๐๐.-บาท/ปี</p>	
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</p> <p>ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นกั้วหรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้อง ขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม. ๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๖๖</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กำหนดเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ไม่น้อย กว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลด ขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. แจกเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดสัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อปต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๕. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมการ ประชุม ปรึกษาหารือหรือขอราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐บาท/ปี งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท/ปี</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	