

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์ ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. ระดับ บริหารต้น
สังกัด อบต. ทองหลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการสื่อสารโน้มน้าว จูงใจ	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←————→			๒,๕๐๐	เป็นสมรรถนะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความคิดสร้างสรรค์	ระดับที่ ๒	การมอบหมายงานใหม่หรือโครงการพิเศษ (Project Assignment)	←————→				-	เป็นสมรรถนะที่กำหนดในตำแหน่งงานที่ ต้องการโยกย้ายไปสู่ตำแหน่งงานนั้น
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←————→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←————→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลวง

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวปิยนุช ปอแก้ว ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. ระดับ บริหารต้น
สังกัด อบต. ทองหลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการสื่อสารโน้มน้าว จูงใจ	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←————→			๒,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความคิดสร้างสรรค์	ระดับที่ ๒	การมอบหมายงานใหม่หรือโครงการพิเศษ (Project Assignment)	←————→				-	เป็นสมรรถนะที่กำหนดในตำแหน่งงานที่ ต้องการโยกย้ายไปสู่ตำแหน่งงานนั้น
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←————→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←————→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←————→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยนุช ปอแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองหลวง

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์ ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ อำนวยการต้น
สังกัด สำนักปลัด อบต. ทองกลาง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยงานภาครัฐ	ระดับที่ ๑	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๑,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ ทองธนเศรษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายวิทยา สิงพะเนา ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด อบต. ทองหลาง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		← →			๓,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			← →		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	← →				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	← →				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา สิงพะเนา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวรุทยาวิทย์ ตอทองกลาง ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ข้าราชการ
สังกัด สำนักปลัด อบต. ทองกลาง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยงานภาครัฐ	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๑,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุทยาวิทย์ ตอทองกลาง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวจิตติกานต์ เพ็งพะเนา ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด อบต. ทองหลาง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)			←→		๑,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→					เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←→				เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←→				เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติกานต์ เพ็งพะเนา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวปรีญาภรณ์ นานาค ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ระดับ ต้น
สังกัด กองคลัง อบต. ทองกลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยงานภาครัฐ	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๑,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องระบบบันทึกข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-laas)	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)			←→		๑,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวปรีญาภรณ์ นานาค)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวปาลิตา แซ่เตียว ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ
สังกัด กองคลัง อบต. ทองหลวง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยงานภาครัฐ	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๑,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องระบบบันทึกข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-laas)	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)			←→		๑,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารัชมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาลิตา แซ่เตียว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสุริยาภรณ์ ชัยแห่มง ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ
สังกัด กองคลัง อบต. ทองหลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←→			๔,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสุริยาภรณ์ ชัยแห่มง)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางดวงทรัพย์ สุวรรณเขต ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น
สังกัด กองคลัง อบต. ทองหลวง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการเพิ่มศักยภาพบุคลากร อปท.ด้านการคลัง การเงินและการพสดุ	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๔,๐๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางดวงทรัพย์ สุวรรณเขต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายไพโรจน์ อุดมผล ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ อำนวยการต้น
สังกัด กองช่าง อบต. ทองกลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←→			๔,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ อุดมผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล จำลิบตรีเอกชัย บุญงาม ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน
สังกัด กองช่าง อบต. ทองหลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		← →			๔,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			← →		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	← →				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	← →				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(เอกชัย บุญงาม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวสาลี รสชาติ ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับ อำนวยการต้น
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	↔				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			↔		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	↔				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	↔				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาลี รสชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายปริญญา วจนา ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๑	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๑	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายปริญญา วจนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางประไพ วรทองกลาง ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๓								
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองกลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา								
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←	→	←	→	๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ	←	→	←	→	-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ/นั่งวิปัสณาที่วัด	←	→	←	→	-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←	→	←	→	-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางประไพ วรทองกลาง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวลัดดา ทิพย์กระโทก ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๓								
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา								
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัดดา ทิพย์กระโทก)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางจารุวรรณ รักพวกกลาง ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๓								
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลวง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา								
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางจารุวรรณ รักพวกกลาง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางบุญชู กลิ่นหอม ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๒
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลวง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	↔				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			↔		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	↔				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	↔				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางบุญชู กลิ่นหอม)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางณัฐนันท์ จินทองกลาง ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๒								
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองกลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา								
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่"	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางณัฐนันท์ จินทองกลาง)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางอรานุช จริยวัฒน์สุข ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ.๑								
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา								
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางอรานุช จริยวัฒน์สุข)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวกันณิกา ศรีดาว ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ.๒								
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ทองหลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา								
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการบริหารการศึกษา	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๕,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่"	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวกันณิกา ศรีดาว)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางนันทา หมอไทย ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ อำนาจการตัดสินใจ
สังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต. ทองหลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการจัดทำกองทุน/การรวมกลุ่ม	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)			←→		๔,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารวมหมู่ /นั่งวิปัสนาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงานสังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางนันทา หมอไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวณปภา บุญเพิ่ม ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ
สังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต. ทองหลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องการจัดการสารสนเทศ อปท.	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←→				๓,๐๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารัชมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวณปภา บุญเพิ่ม)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายไพโรจน์ กิ่งจะบก ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ ชำนาญการ
สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร อบต. ทองหลาง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องระเบียบงานสารบัญ	ระดับที่ ๒	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)		←→			๑,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←→		-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารัชมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←→				-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←→				-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ กิ่งจะบก)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

แผนพัฒนา/อบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาวนิตา ชาแสน ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ
สังกัด อบต. ทองหลวง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา				งบประมาณ	เหตุผลและความสำคัญ
			Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		
-ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยงานภาครัฐ	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)	←	→			๑,๕๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบันทึกข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-laas)	ระดับที่ ๓	การส่งไปอบรม (Training and Workshops)			←	→	๑,๘๐๐	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับที่ ๒	การสอนงาน (coaching) จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ			←	→	-	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
-หลักธรรมทางพุทธศาสนา	เป็นคนดี ใจเย็น และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้	การส่งไปศึกษารธรรมะ /นั่งวิปัสณาที่วัด	←	→			-	ช่วยฝึกฝนการเป็นคนดีของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ
"-การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นที่	ระดับ ๒	จัดโครงการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานทุกคนใน อบต.	←	→			-	เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างการทำงาน เป็นทีมเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้คำปรึกษา เฉลี่ยวันละ ๑ ชั่วโมง

ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตา ชาแสน)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ