



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง  
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางอำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผน/การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>๑. กรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตร่า กำลังการบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิ ผล ภา ระ ค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐</p> <p>๒. การสรรหา คัดเลือก การรับโอนบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>๒.การรับโอนข้าราชการดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๕ รายงานตวงทรัพย์ทรัพย์ สุวรรณเขต</p> <p>๓.การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรใน</p> <p>๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรารายนางสาวธนพร แก้วใส</p> <p>๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรารายนางสาวอิสริยาภรณ์ จรรยาพิทักษ์ นางสาวศิริลักษณ์ โอนทองหลาง</p>	<p>- การสรรหา/การรับโอน ต้องใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน</p>	<p>- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ</p>

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางอำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรม	- บุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร - ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ประจำปี ๒๕๖๕

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางอำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการพัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การนำระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas , E-office , E-plan , E-gp , ccis มาใช้ให้ก่อประโยชน์ในการบริหารงาน</p> <p>๒. องค์กรมีการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงานและการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถาตอบปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๓. องค์กรจัดท้าวีสดู อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>๑. ระบบเครือข่ายมีความไม่เสถียรในบางเวลา</p> <p>๒. ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ยังไม่ให้ความร่วมมือทางเทคโนโลยี</p> <p>๓. ระบบเครือข่ายมีความไม่เสถียรในบางเวลา ทำให้ไม่สามารถส่งพิมพ์ทางไวไฟได้</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศฐานข้อมูลมาใช้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานได้</p> <p>๒. เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์เร่งด่วนของประชาชนและองค์กร</p> <p>๓. องค์กรใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถนั่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางอำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการส่งเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจ ให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากรในความปลอดภัยใน การทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย การทำงานเป็นทีม	- จัดกิจกรรมคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการ ประเมิน - ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เกิดการสูญเสีย บุคคลในครอบครัว	-	- บุคลากรให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี  - ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา  - บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการทำงาน และมีจิต สาธารณะ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลางอำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	-เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกียจงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและเกิดการประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-พนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่องรักษาราชการในตำแหน่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน

