

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง

อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ อบต.ทองหลาง	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ	ทุกสำนักกองจัดทำอย่างน้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-Service	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบ e-Service ๓.๒ ระบบ บนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทองหลาง	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ทองหลาง ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ ติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลา ในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มีการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.ทองหลวง ที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์	เจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการ	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มีระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สินของราชการ/การขอใช้รถยนต์ของราชการ ๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัด อย่างต่อเนื่องและครอบคลุมการดำเนินการในทุกรูปแบบ	มีขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากขึ้น	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	บุคลากรภายใน อบต.ทองหลวง มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างสิ้นข้อสงสัย และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด กองคลัง งานพัสดุ	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกจ่ายเงินให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	อบต.ทองหลาง มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัด อบต. ทองหลวง	๑. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง นำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗